

Vorbereitung ist alles!

Tipps für eine Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch und für einen guten Gesprächsverlauf



1. Sammle Informationen über das Unternehmen.
2. Übe die Präsentation des eigenen Lebenslaufs.
3. Bereite eigene Fragen vor.
4. **Sich im Vorfeld auf die wichtigsten Fragen vorbereiten.**
5. Wichtige Unterlagen zum Vorstellungsgespräch mitbringen: Einladung, komplette Bewerbungsunterlagen, Liste mit eigenen Fragen, eventuell Arbeitsproben, Block und Stift.
6. Ganz wichtig; Der Termin fängt nicht erst mit dem Gespräch an, sondern schon beim Verlassen der Wohnung.
7. Zu spät kommen und sagen „Der Bus hatte Verspätung.“ zählt nicht. Fahre die Strecke, wenn möglich vorher ab, egal ob mit Bus, Bahn oder Auto und plane etwa 30 Minuten mehr ein.
8. Keine Kaugummis oder Bonbons.
9. Schalte das Handy aus, bevor du das Unternehmen betrittst.
10. Setze dich nicht, bevor es dir angeboten wurde.
11. Schau deinem Gegenüber in die Augen und gib ihr/ihm die Hand.
12. Nimm ein angebotenes Getränk, z.B. Kaffee, Tee oder Wasser, an. So hast du auch Gelegenheit das Trinken als Sprechpause zum Nachdenken zu nutzen. Alkohol und Zigaretten immer ablehnen, auch wenn sie angeboten werden.
13. Frage nicht als Erstes nach der Anzahl der Urlaubstage und nach deinem Gehalt.
14. Unterbrich deine Gesprächspartner nicht, sondern lass sie ausreden.
15. Sei freundlich und höflich. Bleibe du selbst und antworte ehrlich. Lügen fallen auf!
16. Verabschiede dich freundlich und frage, wann du mit einer Entscheidung rechnen kannst. Du darfst nach dem Verstreichen des Termins gerne im Unternehmen nachfragen.